

La busta dovrà inoltre contenere la seguente documentazione inerente il candidato:

1. Domanda in carta semplice come da schema allegato alla D.D. n. 216 del 29.12.2011;
2. Curriculum in formato Europeo;
3. Anzianità di servizio, espressa in anni, mesi e giorni, maturata alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, per i servizi svolti presso questo Ente sia nell'area D che in altre qualifiche inferiori;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Criteri per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa :

Le istanze pervenute e ammesse alla selezione, saranno valutate dal Dirigente secondo i **criteri stabiliti dalla G.P. con delibera n. 573/31.12.2002** e che di seguito vengono riportati:

- A) curriculum professionale, _____ max punti 30:
- A.1 laurea magistrale, ovvero quadriennale vecchio ordinamento punti 10
 - A.2 laurea triennale _____ punti 08
 - A.3 diploma _____ punti 06
 - A.4 master e/o corsi universitari di alta specializzazione _____ punti 04
- B) crediti di professionalità _____ max punti 30:
- B.1 per ciascun anno di direzione della struttura indicata come P.O. oggetto di selezione _____ punti 03
 - B.2 per ciascun anno di direzione di qualsiasi struttura dell'Ente, individuata quale posizione organizzativa _____ punti 02
 - B.3 per ciascun anno di direzione di altra struttura _____ punti 01
- C) Nell'attribuzione del punteggio riguardante la valutazione del Dirigente, vanno presi in considerazione i seguenti criteri:
- C.1 Punti da 1 a 05 per l'impegno;
 - C.2 Punti da 1 a 10 per la capacità organizzativa;
 - C.3 Punti da 1 a 10 per la capacità propositiva;
 - C.4 Punti da 1 a 10 per il carico di lavoro;
 - C.5 Punti da 1 a 05 per la gestione del personale.

AVVERTE

CHE non saranno ammesse alla selezione, di cui al presente avviso, domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre i termini fissati dalle modalità di partecipazione.
Inoltre non sarà consentito produrre oltre il termine stabilito alcuna documentazione integrativa.

Il presente AVVISO oltre a essere trasmesso all'Albo Pretorio di questo Ente per la relativa pubblicazione, anche on-line, sarà inviato per conoscenza, ai seguenti uffici: Presidenza, Ufficio Controllo di Gestione, Ufficio Gestione Economica del Personale e Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto formale che definirà durata e contenuto dello stesso. Alla Posizione Organizzativa sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente C.C.N.L., determinata in base alla pesatura in atto vigente.



Allegato a determinazione n..... del.....I Dipartimento U.D." Politiche Sociali, Sport,
Attività Produttive"

Schema di domanda
(da compilarsi su carta semplice)

Provincia Regionale di Messina
Al Sig. Dirigente del I Dipartimento
U.D. "Politiche Sociali, Sport, Attività Produttive"

.....I.....sottoscritt__ chiede di essere
ammess__ a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della seguente Posizione
Organizzativa indicata nell'avviso
approvato con determinazione dirigenziale N° del

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/00

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti dall'ipotesi
di dichiarazione mendace :

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole
ivi contenute.
2. di essere nat a il
3. di essere residente in via/Piazza.....
4. di eleggere quale proprio domicilio eletto ai fini della selezione.....
.....
5. di essere dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Messina a tempo pieno e
indeterminato nel profilo della categoria.....
6. di essere attualmente in servizio presso.....

Allega alla presente:

- **Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**
- **Currilucum formativo e professionale.**

Data

Firma